

**DECRETO ALCALDICIO - N° 001945**

Casablanca,

- 9 MAY 2013

**VISTOS:**

- 1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Organica Constitucional de municipalidades
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 20 de Mayo del 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Cedula de Identidad N° 12.083.892 - K, Técnico, Grado 14°.-



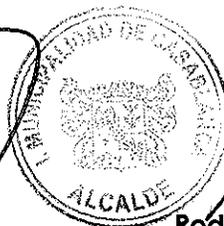
**DECRETO:**

- I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **MARIA ANGELICA ABALLAY TAPIA**, Cedula de Identidad N° 12.083.892 - K, Técnico, Grado 14°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

DCS

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Apellido Paterno    | Aballay                                |
| Apellido Materno    | Tapia                                  |
| Nombres             | María Angélica                         |
| Cédula de Identidad | 12.083.892-k                           |
| Grado               | 14°                                    |
| Cargo               | Encargada de Rentas y Patentes         |
| Unidad Municipal    | Dirección de Administración y Finanzas |

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| Número de días       | 1 Día               |
| Por el (los) día (s) | 20 de Mayo 2013     |
| Fecha solicitud      | 20 de Mayo 2013     |
| Nombre Reemplazante  | Noelia Zúñiga Reyes |

Firma Funcionario

MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA  
ENCARGADA DE RENTAS Y PATENTES  
MARÍA ANGÉLICA ABALLAY TAPIA  
DIRECTOR DE FINANZAS

V° B° Jefe(a) Director(a)

V° B° Alcalde